**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**1. Общие сведения**

**1.1. Законодательное регулирование**

Проведение аукциона осуществляется в соответствии со ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

**1.2. Основание для проведения аукциона**

Статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.3. Тип аукциона**

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене по лотам.

**1.4. Термины и определения**

**Организатор аукциона** – государственное бюджетное учреждение “Информационный туристский центр Республики Карелия”

**Документация об аукционе** – документация, содержащая сведения о порядке проведения аукциона и заключения договора на предоставление места для стоянки судов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, проект договора на предоставление места для стоянки судов, заключаемого по результатам аукциона, а также требования к участникам аукциона и другие сведения, необходимые для подготовки заявки на участие в аукционе.

**Лот** – предмет аукциона, в отношении которого в извещении о проведении аукциона, в документации об аукционе, отдельно указываются номер места, начальная (минимальная) цена и иные условия и требования.

**Победитель** – участник аукциона, предложивший самую высокую цену за лот.

**Предложение о цене** – сумма, предложенная участником открытого аукциона за лот.

**Шаг аукциона** – величина повышения начальной (минимальной) цены лота.

**Задаток** – денежная сумма, перечисляемая претендентом на расчётный счёт организатора аукциона, подтверждающая его намерение участвовать в аукционе.

**Претендент** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, подавшие для участия в аукционе организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку на участие в аукционе по форме, утверждаемой организатором аукциона, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона.

**Участник аукциона** – претендент, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе.

**Заявка на участие в аукционе** – документальное подтверждение согласия претендента участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, поданное в срок и по установленной форме.

**1.5. Требования к претендентам**

В аукционе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Претендент должен иметь действующую лицензию на деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров.

**2. Документация об аукционе**

**2.1. Получение документации об аукционе.**

Со дня приёма заявок на участие в аукционе лицо, желающее приобрести право на заключение договора на предоставление места для стоянки судов (далее - лицо), имеет право на ознакомление с документацией об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе по письменному запросу лица, в течение двух рабочих дней с момента получения такого запроса.

Запрос о предоставлении документации об аукционе должен содержать чёткую информацию о наименовании лица, его адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Лицо вправе воспользоваться документацией об аукционе, размещённой на портале <https://ticrk.ru/useful/itts-rk/lokalnye-normativnye-akty-uchrezhdeniya/> (далее-портал).

Организатор аукциона не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной лицом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной документации об аукционе.

**2.2. Разъяснение положений документации об аукционе.**

С момента получения документации об аукционе любое лицо вправе направить организатору аукциона не более трех запросов о разъяснении положений документации об аукционе в письменной форме или в электронном виде на электронную почту: secretar@museums.karelia.ru.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе лицу, подавшему запрос, по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания приёма заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона не отвечает на вопросы лица, связанные с разъяснением положений документации об аукционе, заданные по телефону, лично.

**2.3 Внесение изменений в извещение о проведении аукциона**

**и документацию об аукционе.**

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе в любое время, но не позднее, чем за пять дней до даты окончания приёма заявок.

Все вносимые в извещение о проведении аукциона изменения подлежат опубликованию в том же порядке, что и извещение о проведении аукциона.

В случае внесения в извещение о проведении аукциона изменений, организатор аукциона меняет дату проведения аукциона и продлевает срок приёма заявок так, чтобы со дня опубликования изменений до даты проведения аукциона такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Организатор аукциона не имеет обязательств и не несет ответственности в случае, если лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе.

**2.4 Отказ от проведения аукциона.**

Организатор аукциона, опубликовавший извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  
 Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на указанном в извещении о проведении аукциона портале организатора аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  
 В течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет претендентам уведомление об отказе от проведения аукциона в письменной форме.

В случае если претендентом внесен задаток на участие в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на портале организатора аукциона.

Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется в том же порядке, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона.

**3. Подготовка заявки на участие в аукционе**

**3.1. Форма заявки на участие в аукционе.**

**Документы, входящих в состав заявки на участие в аукционе.**

Для участия в аукционе претенденты представляют организатору аукциона следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе установленной формы (далее - заявка).

2. Надлежащим образом заверенная доверенность на право представлять соответствующие интересы представителем претендента.

3. Платёжный документ (оригинал или заверенную копию) об оплате суммы задатка.

4. Лицензия на деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров, выдаваемая уполномоченной организацией.

5. Заверенные копии учредительных документов с зарегистрированными изменениями и дополнениями.

6. Заверенные копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

7. Надлежащим образом оформленные и удостоверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

8. Оригинал полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки выписки из ЕГРЮЛ;

9. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

Дополнительно (для оформления договора) претендентом могут быть представлены следующие документы:

- перечень судов, планируемых к швартовке, стоянке на предоставленном месте,

- банковские реквизиты.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.**

Заявка, документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.**

Документы, входящие в состав заявки представляются в оригинале либо в виде надлежащим образом заверенных копий. При подготовке заявки претенденты должны употреблять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка, представляемая претендентами, должна быть заполнена по всем пунктам.

Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных претендентом, которые надлежащим образом заверены путем проставления уполномоченным лицом подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями, при принятии решения о признании права лица на участие в аукционе не рассматриваются и считаются не поданными.

При этом аукционная комиссия вправе признать поданные претендентом документы, содержащие мелкие погрешности, ошибки, несоответствия, соответствующими требованиям документации об аукционе, если ошибки и неточности не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Все листы документов, представляемые в составе заявки, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остаётся у организатора аукциона, другой – у претендента.

Претендент несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона не несёт ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

Ненадлежащее исполнение претендентом требований о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

**3.4. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени**

**претендента на участие в аукционе.**

Полномочия лица, подписавшего заявку на участие в аукционе, должны быть подтверждены соответствующими документами.

Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

б) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Это может быть заверенная копия протокола (выписка из протокола), решения, приказа или распоряжения.

Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в аукционе, полностью соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (документам о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и документу, подтверждающему факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Документом, подтверждающим полномочия индивидуального предпринимателя, является выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документом, подтверждающим полномочия представителя, действующего на основании доверенности, является оригинал доверенности, составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4. Подача заявки на участие в аукционе.**

**4.1. Время, место и даты начала и окончания приёма**

**заявок.**

Приём заявок начинается с даты, объявленной в извещении о проведении аукциона и осуществляется в течение не менее тридцати дней и заканчивается не позднее, чем за два рабочих дня до проведения аукциона.

Время, место и даты начала и окончания приёма заявок указаны в извещении о проведении аукциона.

Заявки регистрируются лицом, уполномоченным организатором аукциона, в порядке их поступления.

При получении заявки организатором аукциона, в лице его уполномоченного представителя, в журнале регистрации заявок делается запись с указанием:

– регистрационного номера заявки;

– даты приёма заявки;

– времени приёма заявки (с указанием часа и минут);

– наименования претендента;

– почтового и электронного адреса претендента.

Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

**4.2. Порядок изменения и отзыва заявки.**

Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после её подачи до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Изменение заявки осуществляется путём её полной замены.

Для изменения заявки уполномоченное лицо, подавшее заявку, должно представить организатору аукциона письменное заявление претендента с просьбой изменить свою заявку с приложением новой заявки.

Новая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в порядке, предусмотренном для подачи заявок.

Для отзыва заявки уполномоченное лицо, подавшее заявку, должно представить организатору аукциона письменное заявление претендента с просьбой отозвать свою заявку.

**4.3. Заявки, поданные с опозданием.**

Заявки, поступившие по истечению срока их приёма, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям.

**5. Признание претендентов участниками аукциона.**

**5.1. Место и время рассмотрения заявок.**

Заявки с приложенными документами рассматриваются на заседании аукционной комиссии в порядке, в день, вовремя и в месте, которые установлены в извещении о проведении аукциона.

Рассмотрению подлежат все заявки, поданные до истечения, установленного организатором аукциона срока окончания приёма заявок.

**5.2. Порядок рассмотрения заявок.**

Рассмотрение заявок начинается с проверки соответствия претендентов и представленных ими документов требованиям документации об аукционе.

Отбор участников аукциона проводится аукционной комиссией, которая определяет:

1. Соответствие заявки требованиям, содержащимся в документации об аукционе.

При этом аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленной им заявки.

1. Соответствие претендента требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе.

Аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленных им документов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

1. Перечисление в установленный срок задатка в размере, указанном в извещении о проведении аукциона, документом, подтверждающим перечисление денежных средств.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт, указанный в извещении о проведении аукциона, является выписка из этого счёта.

**5.3 Принятие решения о признании претендента участником аукциона.**

Аукционная комиссия на основании рассмотрения заявок и отбора участников аукциона принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, которое, не позднее дня окончания рассмотрения заявок, оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения о претендентах,

2) решение о допуске претендентов к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует претендент, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставления документов и (или) сведений, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

- несоответствия претендента требованиям, указанным в документации об аукционе;

- несоответствия заявки требованиям документации об аукционе;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

После подписания указанного протокола, претенденты, признанные участниками аукциона, а также претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, путем направления такого уведомления по электронной почте.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на указанном в извещении о проведении аукциона портале организатора аукциона в день окончания рассмотрения заявок.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на указанном в извещении о проведении аукциона портале организатора аукциона в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

Заявки, поданные претендентами и не отозванные в соответствии с требованиями настоящей документации, хранятся организатором аукциона в течение 3-х лет, со дня подведения итогов аукциона.

**6. Проведение аукциона**

**6.1. Порядок проведения аукциона.**

Аукцион проводится в срок и месте, указанном в извещении о проведении аукциона.

Непосредственно перед началом проведения аукциона один из членов аукционной комиссии осуществляет регистрацию участников в журнале регистрации и выдает участникам аукциона (их уполномоченным представителям) пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).

Для регистрации уполномоченный представитель участника аукциона обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт), а также доверенность на право представлять интересы участника.

Аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии об открытии аукциона, выбора аукциониста из числа членов аукционной комиссии. Далее, аукционист по каждому лоту оглашает номер лота, состав лота, его начальную (минимальную) цену и «шаг аукциона» и предлагает участникам аукциона подтвердить эту цену путём поднятия карточек вверх выше плеча.

После подтверждения участниками аукциона начальной (минимальной) цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота, превышающие начальную (минимальную) цену.

Каждое последующее предложение о цене лота, превышающее предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек вверх выше плеча.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную (минимальную) или последующую цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену лота. Победителем аукциона по лоту признается участник, предложивший самую высокую цену по лоту.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену лота 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку вверх выше плеча и не заявил последующую цену лота, аукцион по лоту завершается.

**6.2. Определение победителя аукциона.**

По завершении аукциона по лоту аукционист объявляет о праве на заключение договора на предоставление места для стоянки судов, называет цену лота и номер карточки победителя аукциона по лоту. Победителем аукциона по лоту признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

Цена лота, предложенная победителем  аукциона, заносится в протокол подведения итогов аукциона, составляемый в 2 (двух) экземплярах.

В протоколе подведения итогов аукциона указывается:

1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена лота, последнее и предпоследнее предложения о цене лота;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) победителя аукциона по лоту и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

Протокол подведения итогов аукциона оформляется не позднее следующего дня после завершения аукциона и размещается на указанном в извещении о проведении аукциона портале организатора аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол подведения итогов аукциона, подписанный членами аукционной комиссии является основанием для заключения с победителем аукциона договора на предоставление места для стоянки судов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю в день подведения итогов аукциона.

**7. Заключение договора на предоставление места для стоянки**

**судов по результатам аукциона.**

Организатор аукциона после проведения аукциона и подписания членами аукционной комиссии протокола подведения итогов аукциона предоставляет победителю аукциона по лоту экземпляр указанного протокола, проект договора на предоставление места для стоянки судов, включающий в себя условия, представленные победителем аукциона в предложении о цене лота.

Договор на предоставление места для стоянки судов должен быть подписан сторонами в течение пяти рабочих дней от даты подведения итогов аукциона.

Если победитель уклоняется от заключения в установленный срок договора на предоставление места для стоянки судов, то задаток победителю не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора на предоставление места для стоянки судов. В этом случае, заключение договора на предоставление места для стоянки судов осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол об уклонении от заключения договора по итогам аукциона оформляется не позднее следующего дня после истечения срока подписания договора и размещается на указанном в извещении о проведении аукциона портале организатора аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оплата приобретенного на аукционе лота производится в порядке, размере и сроки, которые определены в договоре на предоставление места для стоянки судов.

Задаток, внесенный участником аукциона, с которым заключен договор на предоставление места для стоянки судов, засчитывается в счёт оплаты за предоставление места для стоянки судов, согласно условиям договора на предоставление места для стоянки судов.

**8. Признание аукциона несостоявшимся**

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка на участие в аукционе (по каждому лоту), аукцион (по данному лоту) признается несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отстранении от участия в аукционе всех претендентов, подавших заявки, или о признании только одного претендента, подавшего заявку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если после троекратного объявления аукционистом начальной (минимальной) цены ни один из участников не поднял карточку вверх выше плеча, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся, организатор аукциона, возвращает внесенные участниками аукциона задатки, в сроки, установленные, документацией об аукционе, за исключением случая уклонения победителя аукциона от подписания договора на предоставление места для стоянки судов.

Аукцион может быть признан несостоявшимся и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Протокол о признании аукциона (по данному лоту) несостоявшимся оформляется не позднее следующего рабочего дня после завершения аукциона и размещается на указанном в извещении о проведении аукциона портале организатора аукциона в день его подписания.

**9. Возвращение суммы задатков**

Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, в течение пяти рабочих дней от даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона по лоту.  
 Задаток возвращается претенденту, в случае отзыва заявки в установленном порядке до даты окончания приёма заявок, в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Претенденту, не допущенному к участию в открытом аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней после принятия такого решения.

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ**

**1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

\*Заявка подается на бланке заявителя

Государственное бюджетное учреждение

“Информационный туристский центр

Республики Карелия”

Заявка на участие в аукционе

лот №\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (заявителя) в соответствии с учредительными документами |  |
| 2 | ИНН/КПП |  |
| 3 | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 4 | ОКВЭД (основной и дополнительный) |  |
| 5 | Дата государственной регистрации |  |
| 6 | Адрес (юридический и фактический),телефон, e-mail |  |
| 7 | Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail) |  |
| 8 | Контактное лицо, ответственное за подачу заявки (ФИО полностью, контактный телефон, e-mail) |  |
| 9 | Наличие действующей лицензии на деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров (с подтверждающими документами) (да/нет) |  |
| 10 | Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, не ведется процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (да/нет) |  |
| 11 | Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (да/нет) |  |

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе лот №\_\_, обязуюсь соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе.

Подтверждаю, что на дату подписания заявки ознакомлен с документацией об аукционе, условиями заключения договора на предоставление места для стоянки судов, надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием места для стоянки судов и согласен на участие в проводимом аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь:

− получить протокол подведения итогов аукциона;

− предоставить документы, необходимые для заключения договора на предоставление места для стоянки судов в срок и в соответствии с перечнем, указанным в документации об аукционе (абзац 11 п.3.1.);

− заключить договор на предоставление места для стоянки судов в срок, указанный в документации об аукционе.

Осведомлен о том, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен отменой аукциона или снятием с аукциона части лотов, а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от государственного органа исполнительной власти решения (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Осведомлен о том, что в случае признания победителем аукциона и уклонением от заключения договора на предоставление места для стоянки судов сумма внесенного задатка не возвращается.

Осведомлен о праве отозвать настоящую заявку в порядке, указанном в документации об аукционе, до окончания срока приёма заявок, и что при этом сумма внесённого задатка возвращается в порядке, установленном в документации об аукционе.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных сведений.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Заявка принята Организатором аукциона**

**Время и дата принятия заявки:**

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись)  М.П. | (расшифровка подписи) |

**2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

Опись документов, представленных для участия в аукционе на право заключения договора на предоставление места для стоянки судов (Лот №\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с извещением о проведении аукциона на право заключения договора на предоставление места для стоянки судов и требованиями документации об аукционе представляем документы как указано ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во листов | Стр. |
| 1 | Заявка на участие в аукционе |  |  |
| 2 | Надлежащим образом заверенная доверенность на право представлять соответствующие интересы представителем претендента. |  |  |
| 3 | Платёжный документ (оригинал или заверенную копию) об оплате суммы задатка. |  |  |
| 4 | Лицензия на деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров, выдаваемая уполномоченной организацией. |  |  |
| 5 | Заверенные копии учредительных документов с зарегистрированными изменениями и дополнениями. |  |  |
| 6 | Заверенные копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе. |  |  |
| 7 | Надлежащим образом оформленные и удостоверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента. |  |  |
| 8 | Оригинал полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки выписки из ЕГРЮЛ; |  |  |
| 9 | Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица. |  |  |
| 10 | Другие документы, прикладываемые по усмотрению Претендента |  |  |
|  | Итого количество листов |  |  |

**Подпись Претендента** (полномочного представителя Претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

**Опись принята Организатором аукциона к заявке №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

**3. ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА  (если имеется фирменный бланк) | Государственное бюджетное учреждение  “Информационный туристский центр Республики Карелия” |

ЗАПРОС

о разъяснении положений документации об аукционе

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса |

Ответ на запрос прошу отправить по адресу:

**Подпись Претендента** (полномочного представителя Претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г

М.П.**4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Проект ДОГОВОРА № \_\_\_\_**

**на предоставление места для стоянки судов**

**г. Петрозаводск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение “Информационный туристский центр Республики Карелия”, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Марковой Юлии Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона от \_\_ года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить место для стоянки судов на пассажирском причале № \_\_, расположенном по адресу: г. Петрозаводск, пр. К.Маркса, 1А № \_\_\_\_\_ (далее-Причал, Место), а Заказчик обязуется оплатить предоставленное Место в объеме и сроки, установленные Договором. Место определено в Приложении 1 к Договору. Перечень судов определен в Приложении 2 к Договору.

1.2. Предоставление Места для стоянки судов включает в себя предоставление Заказчику Места у Причала для швартовки пассажирских судов и безопасной стоянки судна.

1.3. Причал № \_\_\_ принадлежит Исполнителю на основании договора аренды от 01.01.2022 № \_\_\_, заключенного между Исполнителем и МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1.предоставить Место в соответствии с условиями Договора;

2.1.2.выставлять Заказчику счета, готовить документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору в соответствии с требованиями нормативных актов;

2.1.3.письменно информировать Заказчика об изменении своих банковских счетов и других реквизитов в течение 3- х рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений;

2.1.4.обеспечивать безопасность подхода, отхода к Месту в течение всего периода действия Договора;

2.1.5.круглосуточно обеспечивать беспрепятственный доступ членов экипажа и иных сотрудников Заказчика на территорию Причала по пропуску, выданному в соответствии с организационно-распорядительной документацией Исполнителя;

2.1.6. ознакомить Заказчика с организационно-распорядительной документацией Исполнителя в части касающейся;

2.1.7.назначить ответственного представителя на период действия Договора для решения организационных вопросов не позднее трех дней с даты заключения Договора.

2.2.Исполнитель имеет право:

2.2.1.отказать Заказчику в предоставлении Места в целях швартовки и безопасной стоянки судов, не указанных в Приложении 2 к Договору;

2.2.2. отказать в доступе на территорию Причала членам экипажа и иным сотрудникам Заказчика, не имеющим пропусков;

2.2.3.приостановить дальнейшее предоставление Места Заказчику в случае задержки внесения Заказчиком причитающихся Исполнителю платежей до полного погашения Заказчиком образовавшейся задолженности;

2.2.4. досрочно расторнуть Договор в случае приостановления или прекращения действия лицензии Заказчика на деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров.

2.3.Заказчик обязуется:

2.3.1.оплачивать предоставленное Место своевременно и в полном объеме, согласно определенным разделом 4 Договора условиям;

2.3.2. в письменной форме информировать Исполнителя об изменениях в перечне судов, не позднее, чем за три дня до даты начала стоянки судна на Месте;

2.3.3.соблюдать все действующие санитарно-эпидемиологические правила и требования, установленные компетентными органами Республики Карелия;

2.3.4. подписать Акт осмотра предоставленного Места до 1 мая 2025 года (Приложение 3) и по окончанию срока действия Договора;

2.3.5.письменно информировать Исполнителя об изменении своих банковских счетов и других реквизитов в течение 3-х рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений;

2.3.6.своими силами осуществлять швартовые операции;

2.3.7.согласно требованиям ст.12 Федерального закона от 09.02 2007 № 16-Ф3 «О транспортной безопасности» для организованного пропуска пассажиров и физических лиц с судна Заказчика и обратно на судно, а также автотранспортных средств, через пропускной пункт на Причале, обеспечить наличие у старших групп, пассажиров и физических лиц путевок, проездных билетов, пропусков, паспортов или других документов, подтверждающих их личность или принадлежность;

2.3.9.в случае посадки и высадки пассажиров Заказчик полностью (в полном объёме) обеспечивает соблюдение требований транспортной безопасности на транспортном средстве Заказчика. Ответственность за соблюдение требований безопасности при посадке и высадке пассажиров, соблюдение правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте и недопущение посторонних лиц на борт судна возлагается на Заказчика;

2.3.10.назначить ответственного представителя на период действия Договора для решения организационных вопросов не позднее трех дней с даты заключения Договора;

2.3.11. по письменному обращению Исполнителя предоставлять выписки из судовых журналов судов, в части даты и времени прибытия и отбытия судна от Места;

2.3.12.не передавать право пользования Местом иным лицам.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1 использовать Место для стоянки и швартовки судов, включенных в перечень судов (Приложение 2);

2.4.2. досрочно расторгнуть Договор на основании норм действующего законодательства.

**3. СРОК ДОГОВОРА**

3.1.Срок предоставления Места с 1 мая 2025 года по 30 апреля 2028 года.

3.2.Договор вступает в силу с даты заключения и действует до 31 декабря 2028 года. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

3.3.Фактическое пользование Местом после истечения срока предоставления не свидетельствует о возобновлении срока его действия на неопределенный или на новый срок и влечет за собой ответственность за нарушение условий Договора.

**4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек., в том числе НДС 20 %.

4.1.1. Стоимость предоставления Места в месяц в период с 1 мая по 31 октября составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20 %.

4.1.2. Стоимость предоставления Места в месяц в период с 1 ноября по 30 апреля составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек в том числе НДС 20 %, что составляет 60 % от стоимости предоставления Места, указанной в п. 4.1.1.

4.2. Предоставление Места оплачивается Заказчиком ежемесячно до 5-го числа текущего месяца с учетом внесенного задатка.

4.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение трех рабочих дней с даты изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.4. Документом, подтверждающим факт предоставления Места, является подписанный Акт.

4.5. Стороны согласовали, что любые документы, относящиеся к Договору, в том числе Акты, могут направляться посредством электронной почты. Впоследствии оригиналы документов досылаются почтой либо нарочно в течение 5 календарных дней с даты направления данных документов посредством электронной почты. Все электронные копии документов до момента получения оригинала, имеют юридическую силу и считаются полученными со дня их отправки по электронной почте.

4.6. Акт должен быть подписан Заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней, либо Исполнителю должен быть направлен мотивированный письменный отказ от подписания Акта. В случае отсутствия каких-либо объективно мотивированных действий со стороны Заказчика, Акт считается подписанным.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**.

5.1. В случае несвоевременной оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,5 % от неуплаченной/несвоевременно уплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день их уплаты.

5.2. Во всем остальном стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель не несет ответственности:

за сохранность имущества, находящего на судах Заказчика,

за возможные убытки Заказчика в случае реализации Исполнителем прав, предусмотренных п. 2.2 Договора.

**6. ФОРС-МАЖОР.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые произошли после заключения Договора.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая военные действия, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, штормы, пожары, другие стихийные бедствия; распоряжения компетентных органов власти, препятствующие надлежащему исполнению настоящего Договора.

6.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением существования обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Сторона, не имеющая возможности исполнять свои обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение двух календарных дней с момента наступления известить об этом другую Сторону.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение трех рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за три рабочих дня до даты прекращения действия настоящего Договора.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

8.1. Все дополнительные соглашения и приложения к Договору оформляются в письменном виде, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии их подписания уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к урегулированию разногласий спор по настоящему Договору разрешается в Арбитражном суде Республики Карелия, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Неотъемлемой частью Договора является:

Приложение 1 - схема определения Места

Приложение 2 - Перечень судов

Приложение 3- Акт осмотра предоставленного Места

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| ГБУ «ИТЦ РК»  Юридический /фактический адрес: 185035 г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д.8 Министерство финансов Республики Карелия (ГБУ «ИТЦ РК», л/с 20066Х80270)  ОГРН 103100000779  ИНН 1001044274 КПП 100101001  ОКПО 57751565 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Карелия г. Петрозаводск  БИК 018602104  Единый казначейский счет 40102810945370000073 Казначейский счет 03224643860000000600  e-mail: [buhg@museums.karelia.ru](mailto:buhg@museums.karelia.ru)  тел. 8-8142-76-04-40 |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Маркова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

Схема определения Места

Приложение 2

**ПЕРЕЧЕНЬ судов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Проект** | **Длина (м)** | **Ширина**  **(м)** | **Высота борта (м)** | **Судовладелец** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ожение № 2  к Договору субаренды № \_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Приложение 3

**АКТ осмотра предоставленного Места**

г. Петрозаводск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя, в лице директора государственного бюджетного учреждения «Информационный туристский центр Республики Карелия» Марковой Ю.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и представитель Заказчика, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с условиями договора **на предоставление места для стоянки судов** от \_\_\_.\_\_\_\_. 2025 № \_\_ составили настоящий Акт о том, что предоставленное Место по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_: визуально находится в состоянии, позволяющем его использовать по целевому назначению.

Заказчик претензий к предоставленному Месту не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Исполнитель** | **Заказчик** |  | |  |  |  | |  |  |  | | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Маркова |  |  |  | |  |